



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

"29" листопада 2021 р. м. Херсон

№ 1128-Д

Про введення в дію рішення  
вченої ради ХДУ від 25.10.2021  
про затвердження Положення  
про кафедру Херсонського  
державного університету

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету  
(протокол від 25.10.2021р. № 4)

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 25.10.2021.
2. Затвердити та ввести в дію Положення про кафедру Херсонського державного університету (додається).
3. Вважати такими, що втратили чинність наказ від 01.11.2019 №884-Д «Про введення в дію нової редакції Положення про кафедру Херсонського державного університету» та п.3. наказу від 14.02.2014 №140-Д «Про затвердження положень».
4. Керівниці загального відділу Присяжній С.А. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, проректорці з інноваційної, міжнародної, інвестиційної та науково-педагогічної роботи Кушнір Н.О.
5. Проректорці з інноваційної, міжнародної, інвестиційної та науково-педагогічної роботи Кушнір Н.О. забезпечити розміщення сканкопії Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, на офіційному сайті університету.
6. Контроль за виконанням залишаю за собою.

**Ректор**

**Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ**

Володимир Олексенко  
Дар'я Мальчикова  
Наталія Воропай

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників відділів

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Херсонського  
державного університету  
19.10.2021р. № 11287

## ПОЛОЖЕННЯ про кафедру Херсонського державного університету

### I. Загальні положення

1.1. Законодавчо-нормативне забезпечення:  
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;  
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;  
- Конституція України;  
- Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 №1187 (зі змінами);  
- Статут Херсонського державного університету;  
- Стратегічний план розвитку Херсонського державного університету на 2018-2023 рр.;  
- Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті.

1.2. Кафедра – базовий структурний підрозділ Херсонського державного університету (далі – Університет), що провадить освітню, методичну, наукову, міжнародну, організаційно-виховну діяльність за певною освітньою програмою/спеціальністю (чи міжгалузєвою групою спеціальностей), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється рішенням вченої ради Університету.

1.3. Кафедру має очолювати особа з відповідною освітньою та професійною кваліфікацією, що визначається відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності:

- на підставі документів встановленого зразка про:
  - про вищу освіту;
  - приєднання наукового ступеня (однакової за змістом спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації));
  - наявності досвіду професійної діяльності за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше 5 років;
  - досягнень у професійній діяльності.

1.4. Головним завданням кафедри є організація та здійснення навчальної, методичної, наукової, міжнародної, організаційної та виховної роботи з підготовки здобувачів за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, за відповідними освітніми програмами, згідно зі стандартами вищої освіти за спеціальностями, Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

1.5. Кафедра підпорядкована деканові факультету, до складу якого вона входить.

1.6. Склад кафедри та її штат затверджується наказом ректора Університету.

1.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом на засіданні вченої ради Університету (згідно з відповідним Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонському державному університеті), строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

1.8. Завідувач кафедри є членом вченої ради факультету.

1.9. Зміни у назві кафедри затверджуються рішенням вченої ради Університету та наказом ректора Університету.



## II. Завдання кафедри

2. Відповідно до змісту діяльності кафедри виконує такі завдання:

2.1. Відповідає за якість та змістову підготовку здобувачів за ліцензованими спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти згідно з Ліцензійними умовами здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти та з урахуванням вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОН від 11.07.2019 №977, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08.08.2019 № 880/33851);

2.2. Розробляє та/або бере участь у реалізації освітніх (професійних або наукових) програм підготовки здобувачів за рівнями вищої освіти, визначає загальні та професійні компетентності, програмні результати навчання відповідно до освітніх програм, стандартів вищої освіти за спеціальностями;

2.3. Розробляє навчально-методичне забезпечення теоретичної та практичної підготовки здобувачів у частині обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів навчальних дисциплін кафедри, засоби контролю якості освітнього процесу;

2.4. Бере участь у розробці навчальних та робочих навчальних планів;

2.5. Забезпечує співпрацю з тими кафедрами, що беруть участь у процесі формування загальних компетентностей майбутнього фахівця;

2.6. Подає пропозиції щодо переліку вибіркових компонентів навчальних дисциплін циклів загальної та професійної підготовки здобувачів з урахуванням змісту підготовки фахівців відповідної освітньої програми для розгляду на вченій раді Університету;

2.7. Здійснює необхідні заходи щодо забезпечення якості практичної підготовки здобувачів, визначає її зміст, добирає перелік баз практики та забезпечує ефективну співпрацю зі стейкхолдерами;

2.8. Забезпечує дієве функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснює контроль за рівнем знань здобувачів;

2.9. Організовує і керує науково-дослідною роботою здобувачів у відповідності до теми та плану наукової роботи кафедри, змісту навчальних та виробничих практик, тематики курсових та кваліфікаційних робіт (проектів);

2.10. Сприяє підготовці науково-педагогічних кадрів за профілем науково-педагогічної діяльності, відповідає за своєчасне підвищення їх кваліфікації;

2.11. Відповідає за підготовку до атестації здобувачів вищої освіти (відповідно до змісту освітньої (професійної або наукової) програми);

2.12. Підтримує зв'язок зі стейкхолдерами (випускниками та роботодавцями тощо), аналізує результати відгуків про якість підготовки випускників;

2.13. Співпрацює з міжнародними ЗВО-партнерами в рамках освітньої, наукової, творчої діяльності.

## III. Організація роботи кафедри

3.1. Робота кафедри здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.2. Діяльність кафедри забезпечується щорічним планом роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені у цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється на її засіданні та затверджується деканом факультету.

3.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на її засіданнях, рішення яких є обов'язковим для виконання співробітниками кафедри.

3.4. У засіданні кафедри беруть участь усі співробітники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її штатних співробітників, а рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом.

3.5. Кафедра у своїй роботі використовує номенклатуру справ, затверджену ректором Університету.

#### IV. Права та обов'язки співробітників кафедри

4.1. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України та відповідними посадовими інструкціями.

4.2. Завідувач кафедри особисто відповідає за якість викладання освітніх компонентів навчальних дисциплін кафедри, за рекомендацію кваліфікаційної роботи (просьбу) до перевірки на наявність текстових збігів, рекомендацію її до захисту та передачу на зберігання до Наукової бібліотеки ХДУ на паперових та електронних носіях.

4.3. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту ХДУ та умов трудового договору (контракту).

4.4. Завідувач кафедри, згідно з чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України, має право брати участь у проведенні заліків та екзаменів з освітніх компонентів навчальних дисциплін кафедри з фіксуванням результатів у відповідній документації.

4.5. Функції, права і обов'язки гаранта і групи забезпечення освітньої програми/освітнього процесу регламентується Положенням про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті.

#### V. Майно та кошти кафедри

5.1. Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

5.2. Фінансування кафедри здійснюється в межах кошторису Університету.

#### VI. Ліквідація та реорганізація кафедри

6.1. Кафедра ліквідується у випадку, якщо до її складу входить менше, ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, або за інших підстав, передбачених чинним законодавством. Рішення про ліквідацію або реорганізацію (зміна назви, об'єднання, реструктуризація тощо) кафедри ухвалює вчена рада Університету.

6.2. Під час реорганізації та ліквідації кафедри співробітникам, які звільнюються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

#### VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з дня підписання наказу ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданні вченої ради Херсонського державного університету та на підставі її рішення затверджуються наказом.

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи



Дар'я МАЛЬЧИКОВА

Керівниця навчально-методичного відділу



Тетяна КОРНИШЕВА

**ПОГОДЖЕНО**

Начальниця юридичного відділу

 Ксенія ПАРАСОЧКИНА

" \_\_\_\_\_ 2021 р.